

Утверждено: постановлением
Главы МР «Ахвахский район»
от «__»_____2017 года №__

Зарегистрирован:
МРИ ФНС России №12 по РД
от «__»_____2017года

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕСТЕРУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

2017г.

Оглавление

1. **Общие положения**
2. **Организация деятельности Учреждения.**
3. **Образовательный процесс.**
4. **Участники образовательного процесса**
5. **Управление Учреждением.**
6. **Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**
7. **Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**
8. **Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

I. Общие положения.

1. Полное наименование: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТЕРУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**, сокращенное наименование: **МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»** (далее - Учреждение), является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.
2. **Юридический адрес:**
368998 Республика Дагестан, Ахвахский район, село Местерух, улица Местерухская дом 2.
Фактический адрес: 368998, Республика Дагестан, Ахвахский район, село Местерух, улица Местерухская дом 2.
3. Учредителем школы является **АДМИНИСТРАЦИЯ МР «АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН** (далее - Учредитель)
Юридический адрес Учредителя: 368990, село Карата, Ахвахский район, Республика Дагестан.
4. **Целью Учреждения и Учредителя** является создания условий для реализации гражданами, проживающими на территории села **Местерух** права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.
5. **Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.**
6. **Учреждение в своей деятельности руководствуется** Федеральными Законами об образовании, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и РД, решениями органов управления образованием, муниципальными правовыми актами Главы муниципального района «Ахвахский район» Республики Дагестан, настоящим Уставом.
7. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу, такое право предоставлено

отделу образования, молодежи и туризма администрации МР «Ахвахский район» Республики Дагестан(далее-Отдел образования).

8. **Функции Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация МР «Ахвахский район»**, выполняющий по отношению к Учреждению функции главного распорядителя бюджетных средств - МР «Ахвахский район» Республики Дагестан.

9. **Основными целями деятельности Учреждения являются:**

9.1. Усвоение учащимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

9.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

9.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

9.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

9.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

9.6. Формирование здорового образа жизни.

10. **Учреждение:**

10.1. Предоставляет гражданам, проживающим на обслуживаемой территории, начального образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

10.2. Предоставляет гражданам, проживающим на обслуживаемой территории дополнительного образования;

10.3. Осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся;

10.4. Осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

10.5. Обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе с возможностью удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

11. Для реализации целей и задач, связанных с образованием Учреждение:

11.1. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

11.2. Разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего (полного) общего образования, образовательную программу и учебный план;

11.3. Выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

11.4. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- 11.5.Разрабатывает и утверждает по согласованию с управлением по образованию годовые календарные учебные графики;
- 11.6.Использует и совершенствует методики образовательного процесса, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- 11.7.Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- 11.8.Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;
- 11.9.Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ согласно лицензии;
- 11.10.Привлекает дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 12.По инициативе детей, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 13.С учетом потребностей обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется в формах: очной и семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
- 14.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
 - 14.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - 14.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - 14.3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 14.4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - 14.5. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

II. Организация деятельности Учреждения.

15. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у Учреждения, в том числе в части ведения финансово — хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Учреждение имеет свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.
16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

17. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, которую Учреждение проходит в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора с **государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ахвахская центральная районная больница»**.
19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно — политических и религиозных движений и организаций.
20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.
21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.
22. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
23. Учреждение, по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Отделом образования, может открывать группы продленного дня.
24. Наполняемость классов и групп продленного дня для Учреждения устанавливается в количестве не превышающих двадцать пять обучающихся.
25. Учреждение по согласованию с Отделом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонением в развитии.
26. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени, по информатике и вычислительной технике, химии и физике (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых средств, по решению Отдела образования, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью (профильное обучение), а также 2-х - 4-х классов при изучении иностранного языка.

III. Образовательный процесс.

27. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:
 - 27.1. 1 ступень — начальное образование (нормативный срок освоения - 4 года);
 - 27.2. 2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

- 27.3. 3 ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
28. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
29. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
30. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также до профессиональное и профессиональное (при наличии лицензии) образование.
31. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
32. Для осуществления образовательного процесса в Учреждении действует программа развития учреждения, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения).
33. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся в начальной ступени обучения на аварском языке, в основной и средней (полной) ступенях обучения на русском языке.

34. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений», Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего полного общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Орган управления образовательного Учреждения может вводить в программу выпускных экзаменов дополнительный экзамен в соответствии с профилем Учреждения и по согласованию с Отделом образования.
35. Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдаётся документ государственного образца об уровне образования (аттестат), заверенный печатью учреждения.
36. Педагогический совет Учреждения, по согласованию с Отделом образования, имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-х — 8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.
37. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).
38. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
39. Учреждение оказывает помощь родителям и законным представителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего

- образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
40. Учреждение обеспечивает занятие на дому, с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
41. В Учреждении, по согласованию с Отделом образования и с учётом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы компенсирующего обучения по коррекционной программе VII вида для детей с задержкой психического развития и специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии по коррекционной программе VIII вида для умственно-отсталых детей, либо осуществляться индивидуальное обучение по данным программам. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.
42. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе — 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель, для обучающихся в первом классе в течение года, приказом директора Учреждения, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
42. Для обучающихся в первом классе установлена пятидневная учебная неделя, для обучающихся во 2-11-х классах шестидневная учебная неделя.
44. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- 44.1. Начало уроков, как правило, начинается - в 8.00, продолжительность урока, перемены между уроками устанавливаются приказом директора Учреждения на начало каждого учебного года, согласно СанПИН.
- 44.2. При наличии в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 9-х, 11-х классов.
- 44.3. Начало занятий групп продленного дня в 1 смене — после окончания последнего урока.
- 44.4. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.
45. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью родителей, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.
46. В учреждении применяется четырех балльная система оценок (2,3,4,5), при этом высшая оценка – 5 баллов; низшая – 2 балла. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Во 2-х – 4-х классах она дополняется отметками в

баллах. На второй и третьей ступенях обучения для оценки успеваемости по всем предметам могут использоваться по усмотрению учителя отметки в баллах, зачетная система, рекомендованная научно – методическим Советом Учреждения. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2 – 9 классах по четвертям, в 10 – 11 классах по полугодиям.

46.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. Участники образовательного процесса.

47. **Участниками образовательного процесса в Учреждении** являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

48. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев к моменту начала учебного года т.есть к первому сентябрю, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее первого февраля и завершается не позднее тридцатого июня текущего года.

Зачисление в Учреждение, оформляется распорядительным документом в течение семи рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на территории с. **Местерух**, прием заявлений в первый класс начинается с первого июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее пятого сентября текущего года. Свободными являются места в классах, не превышающих двадцать пять человек.

48.1. При приёме детей в первый класс, либо при приеме впервые, между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) заключается договор на обучение.

48.2. Прием ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

48.3. Информация о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и другая информация о порядке организации образовательного процесса размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» и публикуется в средствах массовой информации района. Прием заявлений о зачислении в Учреждение также осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

49. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

49.1. заявление на имя директора Учреждения;

- 49.2. копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- 49.3. паспорт родителя.
50. Количество учащихся, набираемых в 10-х класс, утверждается Управлением образования. Для поступления в 10-й класс учащимся, обучавшимся в данной школе, необходимы следующие документы:
- 50.1. заявление на имя директора Учреждения;
- 50.2. аттестат об окончании 9 классов.
51. Учащиеся, пришедшие из других общеобразовательных учреждений, дополнительно предъявляют:
- 51.1. паспорт одного из родителей (законного представителя).
- 51.2. личное дело учащегося.
52. Ученики, обучающиеся в данной школе, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления (не более 25 человек в классе). Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10-м классе и получить среднее (полное) образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10-й класс в Отдел образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
53. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
54. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения.
55. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- 55.1. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 55.2. выбор формы получения образования;
- 55.3. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- 55.4.бесплатное пользование библиотечным фондом (на основании положения о библиотеке);
- 55.5.получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 55.6.участие в управлении Учреждением;
- 55.7.право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- 55.8.уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 55.9.свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и планом работы Учреждения;
- 55.10.добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 55.11.добровольное вступление в любые детские общественные организации;
- 55.12.перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного Учреждения;
- 55.13.защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 55.14.условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 56.Обучающиеся в Учреждении обязаны:
 - 56.1 выполнять Устав Учреждения;
 - 56.2.добросовестно учиться;
 - 56.3.посещать все уроки, предусмотренные расписанием;
 - 56.4.бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 56.5.уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
 - 56.6.выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
 - 56.7.в соответствии с Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся обучающиеся в Учреждении обязаны носить повседневную школьную форму. В дни проведения торжественных линеек, праздников учащиеся надевают парадную форму. Для учащихся обязательна аккуратная деловая причёска.
- 57.Учащимся школы запрещается:
 - 57.1.приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - 57.2.использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - 57.3.применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 57.4.производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - 57.5.самовольно уходить с уроков.
- 58.Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и другими локальными актами Учреждения, в том числе правилами поведения учащихся.

59. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

59.1. по заявлению родителей в исключительных случаях по достижению 15-летнего возраста для получения образования в других учебных учреждениях или для устройства на работу и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

59.2. по заявлению родителей для продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении, в связи со сменой места жительства;

59.3. по окончании соответствующей ступени обучения.

60. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Обучающиеся могут быть исключены из учреждения в возрасте старше 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения (п.55, п.56). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения. Об исключении обучающегося Учреждение в трехдневный срок информирует Отдел образования.

61. Исключение производится только по решению педагогического совета в присутствии родителей (законных представителей). До исключения к учащемуся должны быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор).

62. Родители (законные представители) имеют право:

62.1. выбирать форму обучения;

62.2. защищать права и интересы ребенка, для этого обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в срок, не позднее, чем месяц, дать письменный ответ;

62.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

62.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и высказывать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

62.5. при обучении ребенка в семье, вернуть его в школу на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;

62.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- 62.7.посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения администрации школы и с согласия учителя, ведущего урок);
- 62.8.знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- 62.9.посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- 62.10.вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
63. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны:
- 63.1.обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- 63.2.Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 63.3.Выполнять Устав Учреждения.
- 63.4.Защищать законные права и интересы обучающихся.
- 63.5.Являться в Учреждение по требованию (письменному, устному) администрации Учреждения.
- 64. Родители (законные представители) несут ответственность за:**
- 64.1.воспитание своих детей и получения ими общего образования;
- 64.2.ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- 64.3.выполнение Устава Учреждения;
- 64.4.посещение проводимых школой родительских собраний;
- 64.5.бережное обращение обучающегося с имуществом Учреждения (в том числе материальную).
- 65.Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ, а так же Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Для их устройства на работу обязательны следующие документы:
- 65.1.заявление
- 65.2.паспорт или иной документ, утверждающий личность;
- 65.3.трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 65.4.страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 65.5.документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 65.6.документ об образовании (диплом);
- 65.7.2фотокарточки
- 65.8.медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- 66.При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

коллективным договором; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; другими документами, характерными для данного Учреждения.

67. Педагогические работники обязаны:

- 67.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- 67.2. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 67.3. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- 67.4. проходить периодические медицинские обследования;
- 67.5. повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года без напоминания.
- 67.6. выполнять должностные обязанности, определенные трудовым законодательством, приказами, должностной инструкцией и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

68. Педагогические работники имеют право:

- 68.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 68.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - 68.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебники и учебные пособия, используемые в общеобразовательном процессе в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным Учреждением;
 - 68.4. повышать свою квалификацию;
 - 68.5. проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию; работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет в соответствии с пенсионным законодательством, длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
 - 68.6. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
 - 68.7. проведение дисциплинарного расследования по факту нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой им предоставлена.
69. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по инициативе администрации согласно ст.81 ТК РФ, а так же ст. 336 ТК РФ (грубыми нарушениями считаются нарушение пунктов 66.4; 66,5;66,6 Устава Учреждения).

V. Управление Учреждением.

70. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

71. Учреждение:

71.1. По согласованию с Отделом образования устанавливает структуру управленческой деятельности образовательного учреждения;

71.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

71.3. Система оплаты труда в образовательном учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно – правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется общеобразовательным учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, с учётом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

72. Учредитель:

72.1. осуществляет контроль за использованием, закрепленной за Учреждением, собственности;

72.2. создает, реорганизует и ликвидирует Учреждение, закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

72.3. утверждает Устав Учреждения;

72.4. определяет объёмы финансирования Учреждения и получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

72.5. даёт разрешение на сдачу в аренду части имущества Учреждения.

72.6. утверждает перечень особо ценного имущества;

72.7. назначает и освобождает директора учреждения от занимаемой должности Главой района.

72.8.формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

73. Отдел образования:

73.1.имеет право контроля за образовательной Учреждения;

73.2.утверждает годовой календарный график;

74. Формами самоуправления в Учреждении являются:

74.1.трудовой коллектив;

74.2.педагогический совет;

74.3.родительский комитет;

74.4.Совет Учреждения.

75.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, собрание протоколируется.

76.К исключительной компетенции трудового коллектива относится:

76.1.обсуждение, принятие, изменение и дополнение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

76.2.обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

76.3.избирание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

77. Педагогический совет Учреждения:

77.1. разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет её для принятия Совету Учреждения;

77.2.обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

77.3.принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах по которым они проводятся в данном году;

77.4.решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

77.5.решает вопрос об исключении учащегося, достигшего 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Учреждения;

77.6.обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

77.7.утверждает план работы и учебный план Учреждения на учебный год;

77.8.рекомендует учителей к присвоению почётного звания «Заслуженный работник РФ» и на награждение знаком «Почётный работник общего образования», рекомендует на награждение отраслевыми и районными грамотами

77.9.рассматривает вопросы методического характера.

- 77.10.членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а так же председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.
- 78.Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 79.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.
- 80.Родительский комитет Учреждения формируется из представителей родителей каждого класса.
- 81.Родительский комитет Учреждения:
- 81.1.решает вопросы, затрагивающие интересы родителей (законных представителей);
- 81.2.помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий; вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.;
- 81.3.вносит предложения Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям;
- 81.4.в случае необходимости заслушивает информацию, касающуюся образовательного процесса, дает рекомендации Учреждению по улучшению его деятельности. Учреждение обязано рассматривать данные рекомендации и предоставлять информацию об их выполнении, а в случае несогласия с рекомендацией, давать мотивированный ответ родительскому комитету.
- 82.Родительский комитет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Деятельностью Родительского комитета руководит председатель, выбранный из числа членов комитета. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.
- 83.Решения Родительского комитета обязательны для всех родителей (законных представителей).
- 84.Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.
- 85.Высшим органом управления Учреждения является Совет школы.
- 86.Совет школы:
- 86.1.Разрабатывает проект Устава образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением в Отдел образования для согласования и Учредителю для утверждения.
- 86.2.Утверждает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения, организацию предпрофильной подготовки, после одобрения педагогическим Советом Учреждения.

- 86.3. Утверждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения).
- 86.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.
- 86.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.
- 86.7. Утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Учреждения локальными нормативами (правовыми) актами.
- 86.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 86.9. Содействует привлечению денежных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 86.10. Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансового обеспечения и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 86.11. Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов муниципальной собственности.
- 86.12. Утверждает публичный доклад директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 86.13. Утверждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с качественными показателями деятельности Учреждения и работника.
- 86.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения.
- 86.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками, из числа административного персонала.
- 86.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
- 86.17. Представляет Отделу образования и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.
87. В Совет школы на равной основе входят представители коллектива Учреждения, родительского комитета, учащихся, а так же представитель Отдела образования.
88. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в год. Заседания протоколируются. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета школы.

89. Решения Совета школы, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для участников образовательного процесса.
90. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.
91. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается учредителем образовательных организаций.
- 92. Директор Учреждения:**
- 92.1. представляет Учреждение во всех инстанциях, по всем вопросам деятельности;
- 92.2. распоряжается имуществом и материальными ценностями, в пределах своей компетенции;
- 92.3. принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- 92.4. утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- 92.5. устанавливает ставки заработной платы в соответствии с законодательством;
- 92.6. утверждает график работ и расписание учебных занятий;
- 92.7. издает приказы и утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- 92.8. распределяет учебную нагрузку;
- 92.9. контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 92.10. назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- 92.11. решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
93. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения, в случае если они противоречат действующему законодательству, до принятия соответствующего решения Отделом образования.
94. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
- 95. Директор Учреждения:**
- 95.1. представляет Совету школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
- 95.2. несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а так же во время

проведения школьных мероприятий, за работу учреждения в соответствии со статьями 32,51 Закона РФ «Об образовании», а так же требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

- 95.3.несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем (п.110 Устава).
- 96.Учреждение имеет право принимать локальные акты: Правила для учащихся; Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор; Правила конкурсного приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов; Положение о структурных подразделениях Учреждения; Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся; Положение о системе оплаты труда; Положение об оценке результативности деятельности учителя; Положение об установлении стимулирующих доплат, на основе оценки результативности работы педагогических работников; Положение о Совете школы; Положение о системе оценки и учёта внеучебных достижений учащихся; Положение о порядке и сроках проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам; Положение о порядке работы конфликтной комиссии и регламенте работы членов конфликтной комиссии; Положение об аттестации педагогических работников; Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда; Должностные инструкции для работников Учреждения; Приказы директора Учреждения и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

- 97.Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:
- 97.1. бюджетные средства;
- 97.2.имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 97.3.средства – добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 97.4.доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.
- 98.За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на праве оперативного управления закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование и другое) принадлежащее Учредителю на праве собственности.
- 99.Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.
- 100.Учреждение без письменного заключения Отдела экономики, сельского хозяйства, инвестиций, малого предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации района не вправе

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им (не вправе осуществлять имущественные сделки от своего имени) без согласия собственника имущества. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

101. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Главы муниципального района «Ахвахский район» Республики Дагестан.
102. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово — хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет в отделениях федерального казначейства;
103. Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
104. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Учредителем.
105. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии и законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Главы муниципального района «Ахвахский район» Республики Дагестан.
106. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.
107. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения Учредителем.
108. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.
109. Бухгалтерское обслуживание осуществляется Учреждением самостоятельно.
110. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за

счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества Учреждения, т.е. учредитель не несет ответственность по обязательствам самого Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

111. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по следующим видам не должно превышать:

кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками бюджетного учреждения свыше 2 месяцев подряд;

кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством Российской Федерации, свыше 6 месяцев;

иной кредиторской задолженности свыше 6 месяцев и (или) свыше 20 процентов величины активов бюджетного учреждения по итогам предшествующего финансового года.

112. Учреждение ежегодно размещает в сети Интернет в установленном порядке отчеты о своей деятельности с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны (ст.32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями)), а также обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством РФ. В случае нарушения финансово-хозяйственной деятельности влекущий задолженность за учреждением или отчуждение имущества учреждения ответственность несет руководитель.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

113. Изменения и дополнения:

- разрабатываются Советом Учреждения.
- утверждаются Учредителем.
- проходят государственную регистрацию в налоговом органе.

113.1. Инициаторами изменений и дополнений в Устав могут быть:

- руководитель образовательного Учреждения;
- Учредитель.

113.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации в соответствующем налоговом органе.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

113. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
114. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- 114.1. По решению Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- 114.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.
115. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида.
116. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённого пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

Принят:

Общим собранием коллектива МБОУ «МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»

№ от « » **2017** года

**Директор МБОУ
«МЕСТЕРУХСКАЯ СОШ»**

Абдулаев О.Г.